



Stratégie de communication événementielle

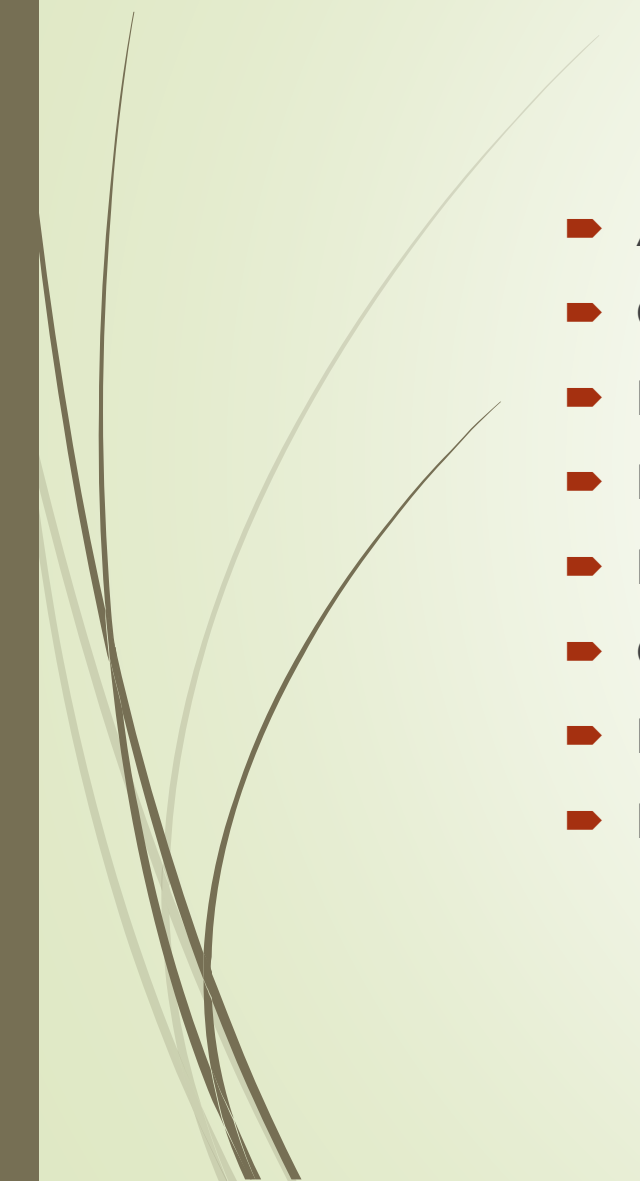
Nathalie Duplain Michel

Arbre à contes - Rendez-vous du 10

10.08.2026



Plan



- Avant de communiquer
- Construire le message
- Donner une identité visuelle à l'événement
- Fabriquer les supports
- Diffuser
- Organiser la communication dans le temps
- Pour les événements importants
- Fiche pratique récapitulative



Avant de communiquer

- La communication commence par la capacité à **formuler clairement** l'événement. Pour un spectacle de contes, une balade ou une formation, il faut pouvoir répondre très rapidement aux questions essentielles :
- **Quoi ? Qui ? Pour qui ? Où ? Quand ? Combien ? Comment participer ?**
- Il faut aussi répondre à une question souvent oubliée :
« Pourquoi venir ? »
C'est elle qui transforme une simple information en invitation. « Balade contée, samedi 14 septembre, 17 h » informe ; « Une promenade entre forêt et légendes à la tombée du jour » donne envie.
- Il faut donc distinguer deux niveaux : **les informations pratiques** et **la promesse faite au public.**



Construire le message

- Une fois ces éléments définis, on peut construire une sorte de **texte-source**, dont toutes les communications seront ensuite dérivées.
- Il pourrait comprendre :
 - un **titre** ;
 - une **accroche** d'une phrase ;
 - un **texte très court** de 300–500 signes ;
 - éventuellement une **présentation plus développée** ;
 - les informations pratiques ;
 - un **appel à l'action** : réserver, s'inscrire, venir librement, acheter un billet, etc.
- On n'écrit pas à chaque fois une nouvelle communication, mais **on adapte un même noyau à différents supports**.



Donner une identité visuelle à l'événement

➤ Trois grandes possibilités :

➤ **photographie**

À noter: une bonne image de spectacle est un investissement. Quelques photographies professionnelles d'une conteuse ou d'un conteur en situation peuvent servir pendant plusieurs années.

➤ **travail graphique/illustration**

➤ **image générée par IA**



Donner une identité visuelle à l'événement

- Quelques principes très simples :
 - choisir une image qui exprime l'univers du spectacle plutôt que de vouloir tout raconter ;
 - privilégier une image forte ;
 - vérifier les droits d'utilisation ;
 - penser à la lisibilité du texte posé sur l'image ;
 - conserver une certaine cohérence graphique lorsqu'il s'agit d'une série d'événements.



Fabriquer les supports

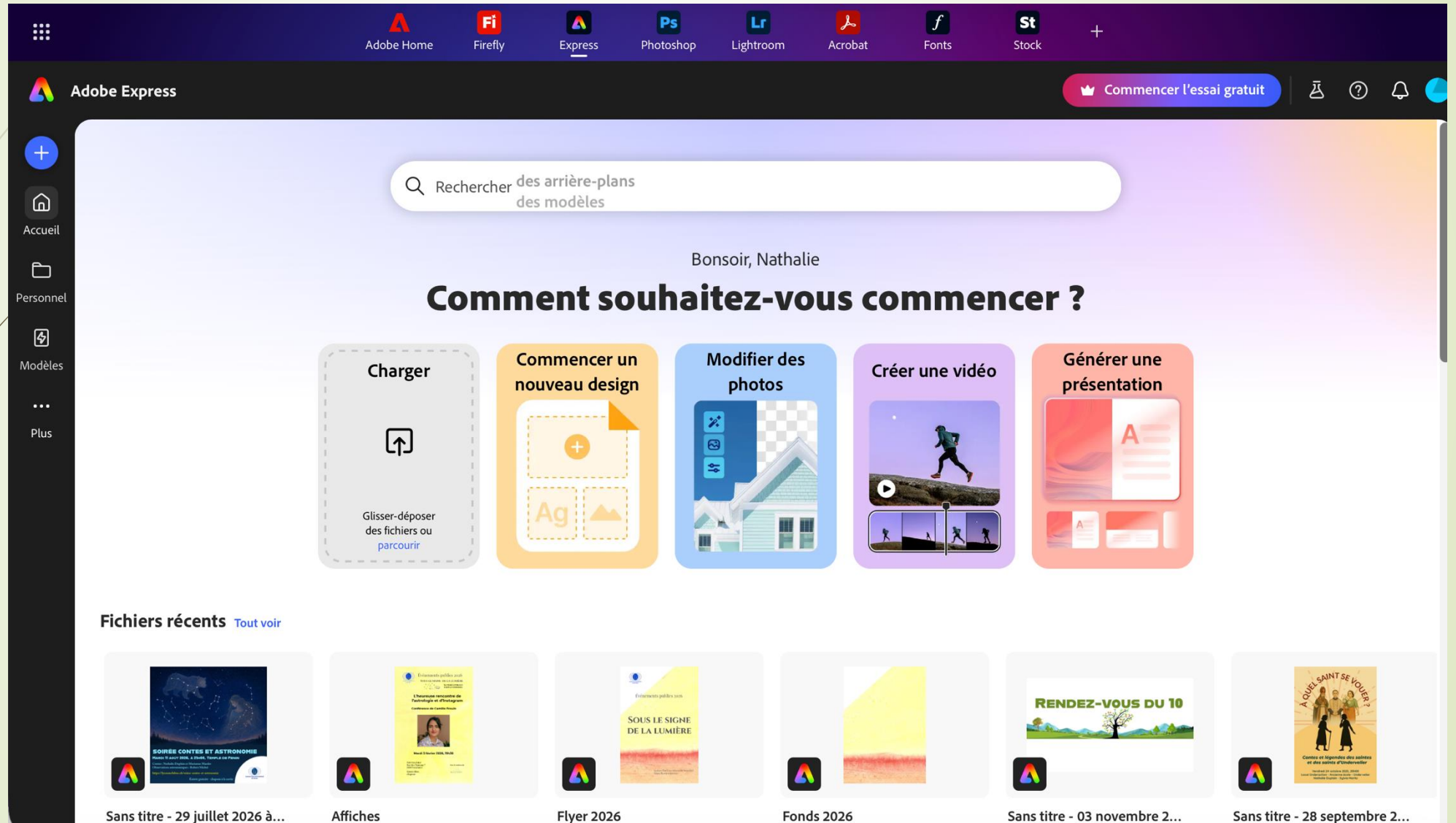
- Produits principaux:
 - affiche
 - flyer
 - programme
 - visuel carré pour les réseaux sociaux
 - bannière
 - éventuellement QR code (+ site Web)



Fabriquer les supports

- Il n'est pas nécessaire de maîtriser un logiciel professionnel de PAO pour réaliser une communication simple. Des outils en ligne permettent de travailler à partir de modèles.
 - Adobe Express (<https://www.adobe.com/fr/express/>)
 - Canvas (<https://www.canva.com>)
 - Vista Create (<https://create.vista.com>)

Fabriquer les supports





Fabriquer les supports

- principe de **hiérarchie de l'information**.
Sur une affiche vue à trois mètres, tout ne peut pas avoir la même importance :
- **LE TITRE / L'IMAGE**
brève description (selon les formats)
DATE – LIEU
informations secondaires
réservation / QR code

Donner une identité visuelle à l'événement

Flyer / affiche



visuel réseaux sociaux





Diffuser

- Principe : **être là où se trouve le public que l'on cherche**, plutôt que communiquer partout.
- **Les canaux**
 - **Nos propres canaux** : site de la conteuse ou du conteur, site et agenda de l'association, newsletter, réseaux sociaux.
 - Combinaison newsletter+blog: <https://substack.com>, <https://wordpress.com/fr/>
 - **Les relais** : lieu accueillant le spectacle, commune, bibliothèque, musée, office du tourisme, associations partenaires, autres conteurs, etc. C'est souvent extrêmement important : **la communication du partenaire peut toucher davantage de personnes que la nôtre.**
 - **Les agendas externes** : agendas culturels régionaux, plateformes d'événements, agendas communaux ou touristiques.
 - **La communication physique** : affiches, flyers, programmes déposés dans les bibliothèques, cafés, lieux culturels, offices du tourisme, etc. Elle reste particulièrement pertinente pour des événements locaux.

LES PROCHAINS RENDEZ-VOUS À VENIR

Alors, à vos Agendas!



SOIRÉE CONTES ET ASTRONOMIE
MARDI 11 AOÛT 2026, À 21H00, TEMPLE DE FENIN
 Contes: Nathalie Duplain et Marianne Maeder
 Observations astronomiques: Robert Michel
<https://lyceumchablais.ch/soiree-contes-et-astronomie>
 Entrée gratuite - chapeau à la sortie

Contes et Astronomie
 mardi 11 août 2026 | 21:00 - 22:00



Contes de sueur et de bonheur
 pour futurs parents

La force intérieure du féminin...
 l'étonnement du masculin...
 le mystère de la naissance...

Veillée de contes par
 Claire Calame

Entrée libre, chapeau à la sortie

Renseignements : claireconte.ch
 079 548 72 19* iletait1fois@claireconte.ch

Contes de sueur et de bonheur
 jeudi 13 août 2026 | 18:30 - 21:00

LES PROMENADES ENCHANTÉES

Il y a un chemin, des sentiers, des collines, des forêts à découvrir, des chants en des contes, des rencontres, des histoires et des repères pleins d'émotions.

Le dimanche matin
 9h30-12h
16.8.2026
 Vers Eclépand

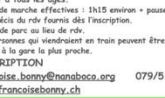
Conteuse et animatrice d'ateliers créatifs,
 je vous emmène en ballade pour nous connecter à la nature, à notre imaginaire, à nos racines, et nourrir notre émerveillement.

Au programme :
 Marcher en conscience dans la forêt. Écouter les histoires et les chants soufflés par le vent.

Une expérience inédite, ludique et interactive en petit groupe, maximum 15 personnes.

Tarif : au chapeau
 Collation apéro maison - boisson sans alcool offerte.
 Ouvert à tous les âges.
 Durée de marche effective : 1h15 environ - pauses en chemin.
 Lieu précis du rdv fournis dès l'inscription.
 Places de parc ou lieu de rdv.
 Les personnes qui viendraient en train peuvent être prises en charge à la gare la plus proche.

INSCRIPTION
francoise_bonny@monabeco.org 079/514.95.52
www.francoisebonny.ch



Les promenades enchantées
 dimanche 16 août 2026 | 09:30 - 12:00



Organiser la communication dans le temps

- La communication événementielle n'est pas une publication unique.
- **Répéter une information n'est pas nécessairement importuner le public.**
Beaucoup de gens n'ont simplement pas vu la première annonce.
- Chronologie :
 - **4–8 semaines avant** : annonce de l'événement, agendas, partenaires, éventuellement presse.
 - **2–3 semaines avant** : affiches, flyers, réseaux sociaux, newsletters.
 - **Quelques jours avant** : rappel, informations pratiques, météo pour une balade contée, dernières places, etc.
 - **Le jour même** : éventuellement publication très courte.
 - **Après** : photos, remerciements, retour sur l'événement, annonce du prochain rendez-vous.



Pour les événements importants: relations avec les médias

- Il faut faire une distinction entre **annoncer un événement** et **donner aux journalistes une raison d'en parler**.
Un simple « spectacle de contes samedi prochain » intéressera peu une rédaction ; un festival, un anniversaire, une création originale, un lieu insolite, une collaboration particulière ou un sujet lié à l'actualité locale constituent davantage un **angle journalistique**.



Pour les événements importants: relations avec les médias

- **Contenu du dossier de presse :**
 - communiqué concis,
 - photographie de bonne qualité avec crédit,
 - coordonnées d'une personne joignable, liens et informations pratiques.
- Pour une petite manifestation locale, **un contact personnel avec un média régional peut être plus efficace qu'un communiqué envoyé indistinctement à cinquante rédactions.**



Fiche pratique récapitulative

1. **Définir** → Qu'est-ce que je propose et à qui ?
2. **Formuler** → Pourquoi aurait-on envie de venir ?
3. **Illustrer** → Quelle image raconte l'univers de l'événement ?
4. **Produire** → De quels supports ai-je réellement besoin ?
5. **Diffuser** → Où se trouve mon public et qui peut relayer l'information ?
6. **Planifier** → Quand annoncer et quand rappeler ?
7. **Évaluer** → Comment les personnes présentes ont-elles entendu parler de l'événement ?



Questions / Discussion

